

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN YÊU CẦU SỬA CHỮA SAI SÓT (*)

Kính gửi:

PHẦN KÊ KHAI CỦA CÁC BÊN <i>(Độc kỹ hướng dẫn tại phần cuối đơn này trước khi kê khai; không gạch, xóa, sửa chữa những nội dung đã kê khai trên đơn)</i>
I. Người yêu cầu sửa chữa sai sót
① ☐ Bên thế chấp ☐ Bên nhận thế chấp ☐ Bên bảo lãnh ☐ Bên nhận bảo lãnh ☐ Người được ủy quyền
1.1. Tên đầy đủ: (viết chữ <i>IN HOA</i>) :
1.2. Địa chỉ:
II. Yêu cầu sửa chữa sai sót
② Nội dung yêu cầu sửa chữa sai sót:
③ Tại đơn: Thời điểm nộp đơn: giờ:..... phút, ngày tháng năm
Vào sổ tiếp nhận hồ sơ: quyền số:, số đăng ký:, số thứ tự ghi sổ:
III. Phương thức nhận kết quả đăng ký
④ ☐ Nhận trực tiếp ☐ Qua đường bưu điện tại địa chỉ sau:
IV. Lời cam đoan
⑤ Các bên cam đoan những thông tin được kê khai trên đơn này là trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin đã kê khai.

Bên thế chấp/bảo lãnh
(hoặc người được bên thế chấp/bảo lãnh
ủy quyền)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu, nếu có)

Bên nhận thế chấp/ nhận bảo lãnh
(hoặc người được bên nhận thế chấp/ nhận
bảo lãnh ủy quyền)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu, nếu có)



CHỨNG NHẬN SỬA CHỮA SAI SÓT

Sở Tài nguyên và Môi trường (hoặc ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn)

Chứng nhận việc sửa chữa sai sót theo những nội dung kê khai tại đơn này.

Thời điểm đăng ký : giờ phút, ngày tháng năm

Số đăng ký giao dịch bảo đảm: quyển số:; số đăng ký; số thứ tự ghi sổ;

.....

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng Cơ quan đăng ký

(Ghi rõ chức danh, họ tên, ký và đóng dấu)

Hướng dẫn kê khai

1. **Phần "Kính gửi"** : Ghi rõ tên ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) hoặc tên Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) nơi đã thực hiện đăng ký thế chấp, bảo lãnh.
2. **Mục I:**
 - a. Điểm j : Đánh dấu vào ô vuông tương ứng để xác định rõ người yêu cầu sửa chữa sai sót là bên thế chấp, bên bảo lãnh, bên nhận thế chấp, bên nhận bảo lãnh hay người được ủy quyền thực hiện việc sửa chữa sai sót.
 - b. Điểm 1.1: Ghi tên đầy đủ, phù hợp với yêu cầu đăng ký lần đầu hoặc giấy ủy quyền, nếu là người được ủy quyền.
 - c. Điểm 1.2: Ghi rõ nơi có trụ sở của tổ chức hoặc nơi cư trú của hộ gia đình, cá nhân.
3. **Mục II:**
 - a. Điểm k: Ghi nội dung sửa chữa sai sót. Mỗi nội dung sửa chữa kê khai cách nhau 01 dòng.
 - b. Điểm l: Ghi tên loại đơn có sai sót và thông tin về thời điểm nộp đơn, thông tin về việc vào sổ tiếp nhận hồ sơ theo đúng nội dung "Phiếu hẹn trả kết quả đăng ký" hoặc nội dung "Phần ghi của cán bộ tiếp nhận đơn" tại đơn có sai sót.

4. **Mục III:** Đánh dấu vào một trong hai ô vuông tại điểm m

