

BỘ XÂY DỰNG**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 730/QĐ-BXD

Hà Nội, ngày 20 tháng 7 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH**Về việc công bố thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Xây dựng****BỘ TRƯỞNG BỘ XÂY DỰNG**

Căn cứ Nghị định số 17/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 03/2011/TT-BXD ngày 6/4/2011 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn hoạt động kiểm định, giám định và chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng;

Căn cứ Quyết định số 838/QĐ-BXD ngày 12/8/2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Xây dựng;

Xét đề nghị của Cục trưởng Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng và Chánh Văn phòng Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng: “Tiếp nhận và quản lý giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng”. (Có nội dung chi tiết tại Phụ lục I kèm theo Quyết định này).

Thủ tục hành chính này thay thế thủ tục hành chính: “Tiếp nhận và quản lý giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng do chủ đầu tư gửi” đã được công bố tại Quyết định 838/QĐ-BXD ngày 12/8/2009 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng. (Có nội dung chi tiết tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này)

Điều 2. Cục Trưởng Cục Giám định nhà nước về chất lượng công trình xây dựng chịu trách nhiệm về nội dung của thủ tục hành chính công bố và các tài liệu có liên quan kèm theo Quyết định này. Chánh Văn phòng Bộ chịu trách nhiệm tổ chức cập

nhật các nội dung liên quan về thủ tục hành chính nêu tại Quyết định này vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và gửi thông báo bằng văn bản việc cập nhật nêu trên về Cục Kiểm soát thủ tục hành chính, trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày ký Quyết định công bố.

Điều 3. Cục trưởng Cục Giám định Nhà nước về chất lượng công trình xây dựng, Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Thủ tướng Chính phủ (đề b/c);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Website Bộ Xây dựng;
- Lưu: VT, Cục Giám định, Phòng KSTT.

BỘ TRƯỞNG

(đã ký)

Nguyễn Hồng Quân



Phụ lục I**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH****THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 730/QĐ-BXD ngày 20/7/2011 của Bộ Xây dựng)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ XÂY DỰNG

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
1	Tiếp nhận và quản lý giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng.	Xây dựng	Sở Xây dựng



PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA CỬA BỘ XÂY DỰNG

Tên thủ tục hành chính: Tiếp nhận và quản lý giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng.

1. Trình tự thực hiện:

Chủ đầu tư, chủ sở hữu có trách nhiệm gửi 01 giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng (gọi tắt là: giấy chứng nhận) kèm theo báo cáo kết quả kiểm tra và biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình hoặc hạng mục công trình được chứng nhận cho cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng ở địa phương (Sở Xây dựng) để kiểm tra và quản lý.

Sở Xây dựng tiếp nhận giấy chứng nhận và gửi phiếu tiếp nhận theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 của Thông tư 03 cho chủ đầu tư, chủ sở hữu.

2. Cách thức thực hiện:

Gửi Giấy chứng nhận qua đường bưu điện.

3. Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ:

- Giấy chứng nhận.
- Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Biên bản nghiệm thu hoàn thành công trình hoặc hạng mục công trình.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: 01 ngày kể từ ngày nhận được giấy chứng nhận này (thời gian nhận giấy chứng nhận là thời gian tính theo dấu bưu chính nơi phát hành).

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Chủ đầu tư, chủ sở hữu, chủ quản lý sử dụng các công trình thực hiện chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về xây dựng ở địa phương.

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở Xây dựng.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Phiếu tiếp nhận như mẫu đính kèm.
8. Lệ phí: không
9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không
10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: không.
11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

Thông tư 03/2011/TT-BXD ngày 6/4/2011 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn hoạt động kiểm định, giám định và chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực, chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng.



MẪU PHIẾU TIẾP NHẬN

.....
.....(1)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số:/.....

.....
(2), ngày..... tháng..... năm.....

PHIẾU TIẾP NHẬN

..... (3)

..... (1) đã tiếp nhận (3) và
.....(4)..... của(5) số
..... ngày tháng năm

Địa điểm xây dựng công trình:

Điện thoại trụ sở làm việc cá nhân, tổ chức gửi:

(2), ngày..... tháng..... năm.....

Người tiếp nhận hồ sơ
(Ghi rõ chức danh)

(Ký tên)

Họ và tên của người ký

-
1. Tên cơ quan quản lý nhà nước theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 3, khoản 1 và khoản 2 Điều 4 của Thông tư.
 2. Ghi địa danh của cơ quan tiếp nhận hồ sơ.
 3. Báo cáo kết quả kiểm định/Giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn chịu lực hoặc Giấy chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng.
 4. Các tài liệu đính kèm (nếu có).

5. Tên cá nhân, tổ chức lập và nộp báo cáo/Giấy chứng nhận.

Phụ lục II

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ, THAY THẾ

THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ XÂY DỰNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-BXD ngày .../.../ ...của Bộ Xây dựng)

S T T	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Hình thức bãi bỏ, thay thế	Lý do bãi bỏ, thay thế
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH					
1	Tiếp nhận và quản lý giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn và chứng nhận sự phù hợp về chất lượng công trình xây dựng do chủ đầu tư gửi	Xây dựng	Sở Xây dựng	Thay thế	Thông tư 03/2011/TT-BXD ngày 06/4/2011 của Bộ Xây dựng có hiệu lực từ ngày 1/6/2011 và thay thế Thông tư 16/2008/TT-BXD ngày 11/9/2008 của Bộ Xây dựng.